

Guía de Seguridad del Aeropuerto



Introducción

El Equipo de Seguridad del Aeropuerto está compuesto por cuatro integrantes principales, cada uno con sus propias áreas de responsabilidad. El equipo incluye la Administración de Seguridad del Transporte (TSA), el Aeropuerto Internacional de San Francisco (el Aeropuerto) – incluyendo el Departamento de Policía de San Francisco (SFPD-AB), los inquilinos y proveedores del Aeropuerto, y usted.

La Administración de Seguridad del Transporte, o TSA, es la agencia federal responsable de establecer y hacer cumplir las normas de seguridad de la aviación, así como de realizar operaciones de inspección de pasajeros en el aeropuerto de acuerdo con las instrucciones del Congreso.

El aeropuerto tiene varias responsabilidades, entre ellas:

- crear y hacer cumplir los procedimientos de seguridad del Aeropuerto
- controlar y monitorear el acceso a las áreas seguras del Aeropuerto
- brindar apoyo policial y servicios de emergencia.

Desde las aerolíneas hasta los restaurantes, todos los negocios en el Aeropuerto (inquilinos), así como aquellos que hacen negocios con el aeropuerto (proveedores), tienen importantes responsabilidades relacionadas con la seguridad, para garantizar que todos los empleados que soliciten una credencial de identificación / Badge:

- cumplan con los requisitos de empleo
- completen la verificación de antecedentes penales requerida (CHRC) y la de evaluación de amenazas a la seguridad (STA), y
- presenten prueba de ciudadanía estadounidense o autorización de trabajo.

La seguridad del aeropuerto comienza con usted y puede ser tan simple como cerrar una puerta o reportar a una persona sospechosa, así es que manténgase alerta y esté al tanto de las actividades a su alrededor. Usted es también responsable de proteger la seguridad del aeropuerto al no compartir información como los códigos de entrada de las puertas, ni siquiera con familiares o amigos.

Cómo obtener una Identificación / Badge (AOA, Estéril o Terminal)

Paso 1: Pre-inscripción a cargo del Representante Autorizado

Deberá reunirse con su empleador y completar la solicitud de credencial por internet. Asegúrese de presentar una dirección y un número de teléfono actuales y válidos.

Paso 2: Huellas digitales

Haga una cita para la toma de sus huellas digitales que incluirá una verificación de antecedentes penales (CHRC) y una evaluación de amenazas a la seguridad (STA). Puede hacer su cita visitando el sitio web de la Oficina de Acceso de Seguridad (SAO) en sfoconnect.com/badging-security.

Todos aquellos que soliciten su credencial/badge deben traer dos formas de identificación a su cita. Los nombres en los documentos de identificación presentados deben coincidir exactamente. La SAO determinará si los documentos presentados son aceptables. Para obtener ejemplos de qué formas de identificación se requieren, visite sfoconnect.com/acceptable-ids.

Paso 3: Capacitación Computarizada / Security Training

Después de recibir la autorización de CHRC y STA, usted o su empleador deberán programar una capacitación computarizada en la SAO. Según el tipo de acceso requerido para su trabajo, usted asistirá a la capacitación de seguridad adecuada. Estas clases se programan visitando el sitio web de la SAO en sfoconnect.com/badging-security.

Paso 4: Credencial de Identificación / Badge

Una vez que haya completado con éxito su capacitación computarizada (security training), estará autorizado para recibir una credencial de identificación del Aeropuerto (badge).

Haga una cita visitando el sitio web de la SAO en sfoconnect.com/badging-security. Asegúrese de presentar las mismas **dos** identificaciones personales presentadas durante su cita de huellas dactilares.

Usando su Credencial de Identificación / Badge

Debe portar su credencial/badge en todo momento durante las horas de trabajo y mostrarla en su prenda exterior, a la altura de la cintura o por encima de ella. **Sólo use su credencial cuando esté programado para trabajar.** Algunos empleados que trabajan en el área de inspección posterior a la seguridad de las terminales y todos los empleados que trabajan en el área AOA necesitarán usar un lector de tarjetas o una combinación de lector de tarjetas/lector biométrico para abrir una puerta. Su credencial/badge está programada para abrir sólo las puertas que conducen hacia y desde sus áreas de trabajo. **No siga a otro empleado a través de una puerta (tailgating).** Comuníquese con el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) al (650) 821-3915 o visite la Oficina de Acceso de Seguridad (SAO) para informar un problema de acceso. Cada puerta de control de acceso está configurada para emitir una alarma si se mantiene abierta más allá de un período de tiempo predeterminado.

Puertas de Salida de Emergencia

Nunca debe pasar por alto un lector de tarjetas y empujar la barra antipánico en una puerta de salida de emergencia, excepto en una situación que ponga vidas en peligro, como un incendio. Cuando se presiona la barra de pánico sin presentar correctamente su credencial en un lector de tarjetas, suena una alarma en el Centro de Comunicaciones del Aeropuerto y se envía un servicio de emergencia para investigar. Si una alarma se activa inadvertidamente, comuníquese con el SOC al **(650) 821-3915** y quédese en la puerta.

Escolta

Sólo los empleados que hayan obtenido una credencial de AOA con privilegio para escoltar ("ESCORT") estarán autorizados a acompañar a otro empleado o visitante en las áreas estériles, SIDA o AOA. La credencial de identificación tendrá la palabra "ESCORT" ubicada en la esquina inferior izquierda de la credencial. Para obtener ese

privilegio, su empleador debe solicitarlo a través del Sistema de Gestión de Identidad de la Oficina de Acceso de Seguridad (SAO). Una vez aprobada la solicitud, debe completar con éxito una Capacitación Computarizada (security training) sobre Escolta que se puede programar visitando el sitio web de la SAO en sfoconnect.com/badging-security. Todas las personas escoltadas deben haber recibido y exhibir una credencial temporal "T".

¿A quién puedo escoltar?

Su(s) visitante(s) debe(n) tener un propósito de negocios legítimo: los portadores de credenciales con el privilegio para escoltar tienen estrictamente prohibido usar credenciales "T" (T Badges) para acompañar a pasajeros, amigos o familiares al área estéril o SIDA. Además de usar la credencial temporal "T" (T Badges) en la prenda más externa por encima de la cintura, su(s) visitante(s) debe(n) llevar una identificación vigente emitida por el gobierno. No puede escoltar a más de ocho (8) personas a la vez. Recuerde, usted es responsable de las acciones de su(s) visitante(s) y debe mantener el control en todo momento. Todas las personas escoltadas deben ingresar a las áreas estériles, seguras o AOA a través de un punto de control para pasajeros/empleados o un punto de control de vehículos. Con mutuo acuerdo, es aceptable transferir la responsabilidad de la escolta a otro empleado autorizado.

Cómo usar una credencial / "T" Badge

Todos los visitantes que usen una credencial "T" (T Badge) deben ingresar al área estéril o segura únicamente a través de un punto de control para pasajeros/empleados o un punto de control de vehículos. No puede escoltarlos usando una puerta de desviación, o un punto de acceso directo a través de barras giratorias de seguridad.

Credenciales de Identificación / Badge Extraviados

Si su Credencial de Identificación / Badge se pierde o es robada:

Llame al Centro de Operaciones de Seguridad las 24 horas del día, los 7 días de la semana al **(650) 821-3914** para que la credencial se pueda desactivar y así evitar el uso no autorizado. Deje un mensaje si se conecta con el buzón de voz.

Requisitos para solicitar una credencial de reemplazo:

- Autorización del Representante Autorizado
- Pago de una cuota por reemplazo de credencial
- Presentar un documento de identidad a la Oficina de Acceso de Seguridad (SAO) para obtener una credencial de reemplazo.

Llaves de Seguridad

Las llaves de seguridad se obtienen a través de la Oficina de Acceso de Seguridad. Para obtener información sobre llaves nuevas, perdidas o adicionales; cerraduras rotas y reprogramadas, comuníquese con la Oficina de Acceso de Seguridad al **(650) 821-5200**.

Programa de Cumplimiento de la Seguridad

Como empleado de la comunidad del Aeropuerto, su asistencia es vital para garantizar un entorno seguro y protegido. El incumplimiento de las Reglas y Regulaciones del Aeropuerto por parte de un empleado puede resultar en una violación de seguridad. Como titular de una credencial/badge de SFO, será

responsable de las violaciones de los procedimientos y reglamentos de seguridad. Es importante que se familiarice con la siguiente sección 7 Normas y Reglamentos del Aeropuerto, las siguientes Infracciones de Seguridad y las sanciones asociadas con las infracciones de estos reglamentos. Una violación de los requisitos de seguridad del Aeropuerto puede resultar en una citación por escrito y multas, como se describe en las Reglas y Reglamentos del Aeropuerto.

Aquellas personas que no muestren correctamente su Credencial/ Badge deben ser "cuestionadas". Pida ver la credencial, verifique la fecha de vencimiento y compare la foto con el usuario de la identificación. Si la persona carece de credencial o parece sospechosa, llame al 911. No intente sujetar físicamente a la persona, sólo manténgala bajo observación hasta que llegue el personal de seguridad.

Sanciones por Incumplimiento del Programa de Seguridad

1ra. Ofensa:

- Citación emitida
- Credencial de Identificación / Badge confiscada – suspendida por un (1) día
- Notificación de la suspensión al empleador
- Multa de acuerdo con las Normas y Reglamento

2da. ofensa (dentro de 24 meses):

- Citación emitida
- Credencial de Identificación / Badge confiscada – suspendida por tres (3) días consecutivos
- Notificación de la suspensión al empleador
- Multa de acuerdo con las Normas y Reglamento

3ra. Ofensa (dentro de 24 meses):

- Citación emitida
- Credencial de Identificación / Badge confiscada – suspendida por diez (10) días consecutivos
- Notificación de la suspensión al empleador
- Multa de acuerdo con las Normas y Reglamento

4ta. ofensa (dentro de los 24 meses):

- Citación emitida
- Credencial de Identificación / Badge confiscada – revocar permanentemente
- Notificación al empleador sobre la credencial revocada permanentemente
- Multa de acuerdo con las Normas y Reglamento

Nota: Las Infracciones Graves de Seguridad o Protección pueden dar lugar a una revocación inmediata de los privilegios de acceso o de conducción de un automóvil de la credencial de identificación.

Información de contactos

Emergencia con Peligro de Vida: marque el 911 desde cualquier teléfono

Policía No-Emergencia: (650) 876-2424

Seguridad de Aviación: (650) 821-3900

Centro de Operaciones de Seguridad: (650) 821-3915

Oficina de Acceso de Seguridad: (650) 821-5200

Visite nuestro sitio web: sfoconnect.com/badging-security