

簡介

機場保安團隊由四個重要部分組成，每部分都有自己的職責範圍。包括國家運輸安全管理局 (TSA)，三藩市國際機場 (the Airport) 包括市警察機場分局 (SFPD-AB)，機場租戶及供應商還有您。

國家運輸安全管理局 (TSA) 是聯邦機構，負責制定和執行航空安全法規，並按照國會的指示在機場進行乘客安全檢查。

機場的幾個職責包括：

- 建立與執行機場安全程序
- 對機場安全禁區實行控制與監控
- 提供執法與應急反應措施

從航空公司到餐館，機場各企業稱為（租戶），與機場有商業來往的企業稱為（供應商），這些機構都肩負著與安全相關的重要責任，必須確保他們每位員工都申請一張機場身份證：

- 符合就業資格
- 通過所需的犯罪記錄調查 (CHRC) 和安全威脅評估 (STA)，並且
- 擁有美國公民身份或工作許可證。

機場安全由您做起，可以像關門或報告可疑人士一樣簡單。請隨時保持警惕並留意您周圍的情況。每位員工都有責任保護機場的安全，任何時候都不與人分享進門密碼等安全信息，甚至家人和朋友也不可以。

申請機場身份證步驟（航空區域，特定區域或航運樓區）

第一步：由授權人在網上填寫申請表

首先，您應該與雇主一起完成一份在綫身份證申請表。確保提供您最新的地址與電話號碼。

第二部：指紋

預約指紋時間，當中包括犯罪記錄調查以及安全威脅評估 (STA)。該預約可通過安全訪問辦公室 (SAO) 進行，網站是 sfoconnect.com/badging-security。

所有申請機場身份證的員工都必須帶2種不同類別的身份證明文件前往預約，出示的2種文件上的名字必須完全一樣。SAO 將會核實出示的證明文件是否有效。查看證明文件的樣本請瀏覽SAO網站：sfoconnect.com/acceptable-ids。

第三步：電腦培訓

在通過犯罪記錄調查 (CHRC) 和安全威脅評估 (STA) 之後，您就必須預約一個電腦培訓，請根據您的工作需要預約相應的機場安全培訓課。請瀏覽SAO網站

sfoconnect.com/badging-security 進行預約。

第四步：機場身份證

成功完成電腦培訓後，您將有資格獲得機場身份證。

請瀏覽SAO網站預約領取機場身份證

sfoconnect.com/badging-security。請記得攜帶您在打指紋時出示過的2種身份證明文件。

使用機場身份證須知

在工作期間，您的證件必須始終佩戴在腰部或以上的上衣上，請僅在工作時間使用您的證件。一些在安檢區後工作的員工或在航空區域工作的僱員將需要使用讀卡器或混合生物識別讀卡器組合來開門。您的機場身份證僅授權您可使用工作範圍內的門。請勿尾隨其他員工穿過安全門。如需報告使用安全門問題請致電(650) 821-3915 安全營運中心 (SOC) 或造訪安全訪問辦公室 (SAO)。如果打開安全門超出預設時間，警報器將會響起。

緊急出口門

除非發生火警或危及生命事故，否則您絕對不能繞過讀卡器並按下緊急出口門上的應急杆出門。僅您沒有正確使用證件或讀卡器，並按下緊急按鈕而引發了警報，機場通訊中心將派出救援人員前往調查。如果無意中引發警報，請撥打 (650) 821-3915 聯絡 SOC 並留在門口。

護送他人

只有獲得航空區域 (AOA) 授權的員工才有權護送其他員工或訪客進入特定區域 (Sterile)，安全標記展示區 SIDA 或航空區。AOA 證件的左下角有“ESCORT”字樣。您的雇主必須通過安全訪問辦公室的機場身份管理系統才可獲得護送授權。僅您的授權申請獲得批准，您就必須成功完成一個護送授權的電腦培訓課程，授權才可生效。請造訪 SAO 網站

sfoconnect.com/badging-security。預約培訓時間。所有被護送的訪客都必須申請並佩戴一張“T”臨時身份證。

誰是我護送的對象？

您的訪客必須有合法的商業目的 - 嚴禁護送人員使用“T”臨時證件護送乘客或親戚朋友進入特定區域或安全標記展示區 SIDA。除了在腰部以上上衣佩戴“T”臨時證件外，您的訪客還必須持有政府簽發的有效身份證。您一次最多可以護送8位訪客。請謹記，您有責任對您訪客的行為負責，任何時候保持可

控狀態。所有被護送人員都必須從乘客/員工檢查通道或者車輛檢查站進入特定區，安全區或AOA航空區。在雙方同意的情況下，可以將護送責任轉移給另一名員工。

使用“T” 證件須知

所有使用“T” 證件的訪客都必須從乘客/員工檢查通道或者車輛檢查站進入特定區，安全區。請勿使用側門，直接進入或旋轉柵來護送訪客。

證件遺失

如果您遺失了身份證或被偷：

請致電24小時營運中心熱綫(650) 821-3914 馬上停用證件以防他人盜用。如果無人接聽請留言。

更換證件的要求：

- 授權人簽名
- 支付費用
- 攜帶一種形式的身份證前往安全訪問辦公室領取更換證件。

鑰匙

鑰匙必須通過安全訪問辦公室發出，有關新鑰匙，丟失鑰匙或附加鑰匙的信息，請聯絡 SAO (650) 821-5200。

安全執法計劃

作為機場員工，您的協助對確保我們有個安全的環境至關重要。一次安全違規可能就是因為員工未能遵守機場規則條例造成的。擁有機場身份證，您就有責任對安全法規負責。熟悉以下第七節有關機場規則條例，安全法規及處罰規定相當重要。正如機場規則條例裏面所述，違反機場安全要求可能導致書面警告以及罰款處理。那些沒有正確佩戴機場身份證的人應該受到“質疑”。要求查看證件，檢查其有效日期並將照片與證件佩戴者進行比較。如果丟失證件或出現可疑情況，請撥打911。請勿與可疑人士直接接觸，在保安人員到達前對其進行觀察。

安全執法處罰計劃

首次違規：

- 發出傳票
- 沒收或暫停機場身份證一天
- 通知其雇主有關處罰
- 發出違規罰單

二次違規(24個月內)：

- 發出傳票
- 連續三天沒收或暫停機場身份證
- 通知其雇主有關處罰
- 發出違規罰單

三次違規(24個月內)：

- 發出傳票
- 連續十天沒收或暫停機場身份證
- 通知其雇主有關處罰
- 發出違規罰單

四次違規 (24個月內)：

- 發出傳票
- 永久吊銷其機場身份證
- 通知雇主該雇員身份證被永久吊銷
- 發出違規罰單

注意：嚴重安全違規可導致機場駕駛證，身份證被立即取消。

聯絡信息

危及生命緊急狀況:任何電話撥打911

警察非緊急電話: (650) 876-2424

航空安全局: (650) 821-3900

安全營運中心: (650) 821-3915

安全訪問辦公室: (650) 821-5200

請瀏覽我們的網站: sfoconnect.com/badging-security